

REGULAMENTUL INTERN

al asociației “Metrou Ușor”

Art. 1. Despre regulament

- a. Prezentul regulament intră în vigoare și produce efecte de la data constituirii asociației.
- b. Regulamentul intră în vigoare și produce efecte pentru orice membru nou de la data aderării la asociație.
- c. Aderarea la asociație și dobândirea calității de membru al acesteia reprezintă acceptarea prezentului regulament ca normă de conduită în orice situație sau acțiune organizată de asociație precum și în orice context în care se activează în calitate de membru al asociației.
- d. Prezentul regulament poate fi modificat în Adunarea Generală a asociației cu votul a cel puțin 50% + 1 din numărul membrilor, în favoarea modificării propuse.

Art. 2. Calitatea de membru al asociației

- a. Orice cetățean român cu vârsta minimă de 18 ani poate dobândi calitatea de membru prin completarea unui formular de adeziune. Cererea completată se trimite asociației fie prin e-mail, fie prin poștă, fie se predă personal unui membru al Consiliului Director.
- b. Toate cererile de adeziune sunt supuse votului în cadrul Adunării Generale a asociației în termen de 30 de zile de la primire. La ședința respectivă, persoana care dorește să devină membru al Asociației, trebuie să fie prezentă. Conform statutului, se acceptă și prezența prin mijloace de tip video-conferință.
- c. În cazul acceptării cererii de adeziune, persoana care dorește să fie membru al asociației trebuie să plătească cotizația pentru un an.
- d. În cazul încălcării prezentului regulament sau a Statutului Asociației de către un membru, Consiliul Director convoacă Adunarea Generală Extraordinară a membrilor și propune excluderea membrului respectiv din Asociație.
- e. Propunerea de excludere a unui membru se supune votului Adunării Generale și se aprobă dacă întrunește cel puțin 50%+1 din numărul total de voturi valabil exprimate.

- f. Membrul care face obiectul procedurii de excludere poate participa la ședință, dar nu poate vota.
- g. După expirarea perioadei pentru care s-a plătit cotizația, toți membrii au la dispoziție 10 zile lucrătoare în care să plătească cotizația pentru o nouă perioadă, de cel puțin un an.
- h. După 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei pentru care s-a plătit cotizația, persoana aflată în această situație pierde de drept calitatea de membru al Asociației, direct, fără supunerea la vot în cadrul Adunării Generale.
- i. Orice membru al Asociației poate solicita eliberarea unei adeverințe care să ateste calitatea sa de membru.
- j. Adeverința se eliberează prin transmiterea către orice membru al Consiliului Director a unei cereri tip (Anexa 1), fie personal, fie prin format electronic.
- k. Adeverința se eliberează în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și se transmite personal, în format electronic sau prin poștă.

Art. 3. Cotizația anuală

- a. Cotizația anuală este în valoare de 50 de lei.
- b. Membrii consiliului director sunt scutiți de plata cotizației anuale
- c. În afară de cotizația anuală, membrii pot alege să susțină Asociația și prin redirectionarea a 2% din impozitul anual pe venit către contul Asociației sau prin donații ocazionale.

Art. 4. Drepturile membrilor

- a. Membrii au toate drepturile menționate în Statutul Asociației, art. 13
- b. Membrii au dreptul de a convoca Adunarea Generală Extraordinară, dacă solicitarea vine de la cel puțin $\frac{1}{3}$ din numărul total de membri.

- c. Membrii au dreptul de a iniția acțiuni, sub egida Asociației, cu aprobarea Adunării Generale și în limitele Statutului Asociației și ale prezentului regulament.
- d. Membrii au dreptul de a participa la orice acțiune inițiată de Asociație, inclusiv în parteneriat cu alte persoane fizice sau juridice, bucurându-se de toate drepturile pe care Asociația le obține în nume propriu în cazul unor asemenea parteneriate. Exemple de asemenea acțiuni pot fi vizite în unități de exploatare ale transportului public, întâlniri și discuții cu autorități din domeniu etc.
- e. Membrii au dreptul de a renunța la calitatea de membru al Asociației prin completarea unei cereri tip (Anexa 2). Cererea completată se trimite asociației fie prin e-mail, fie prin poștă, fie se predă personal unui membru al Consiliului Director.

Art. 5. Obligațiile membrilor

- a. Membrii au toate obligațiile menționate în Statutul Asociației, art. 14.
- b. Membrii au obligația de a nu iniția acțiuni sub egida Asociației fără aprobarea Adunării Generale
- c. Membrii au obligația de a nu participa la acțiuni ce se desfășoară în mod ilegal sub egida Asociației, acestea nefiind inițiate de Asociație.
- d. Membrii au obligația de a respecta parteneriatele și partenerii Asociației, în termenii impuși de acestea / aceștia.
- e. Membrii au obligația de a nu întreprinde acțiuni ce aduc prejudicii materiale sau de imagine asociației.
- f. Membrii au obligația de a-și asuma deplina răspundere pentru propriile acțiuni, inclusiv în fața legii, acolo unde este cazul, fără a lega în vreun fel Asociația de acțiuni ce nu au fost aprobate în Adunarea Generală.

Art. 6. Dispoziții finale

- a. Orice acțiune inițiată de Asociație și / sau susținută în mod oficial și public de aceasta trebuie aprobată în Adunarea Generală.

- b. Asociația nu își asumă nici o responsabilitate și se delimitează categoric de orice acțiuni sau materiale ce sunt derulate sub egida Asociației și / sau sunt distribuite în numele acesteia, dacă respectivele acțiuni sau materiale nu sunt aprobate în Adunarea Generală.
- c. Materialele distribuite pe internet prin intermediul paginilor din rețeaua “metroușor.com” ce sunt semnate cu sintagma “metroușor” (sau alte variațiuni ce nu fac referire la persoana juridică) sunt reglementate separat prin regulamentele site-urilor din care fac parte materialele respective.
- d. Punctele de vedere oficiale exprimate în numele Asociației vor fi întotdeauna formulate sub forma unui comunicat oficial.
- e. Comunicatele oficiale se redactează în document cu antet, au număr de înregistrare, sunt ștampilate și semnate de un membru al Consiliului Director.
- f. Comunicatele oficiale se pot distribui pe internet prin intermediul paginilor din rețeaua “metroușor.com”, prin citare totală sau parțială, iar conținutul astfel publicat va fi întotdeauna însoțit de o reproducere a comunicatului oficial semnat, ștampilat și cu număr de înregistrare.

Anexa 1: Cerere de atestare a calității de membru al Asociației “Metrou Ușor”

Domnule Președinte,

Subsemnatul _____, membru *activ / onorific* al
asociației “Metrou Ușor”, **solicit o adeverință care să-mi ateste calitatea de membru al asociației**,
fiindu-mi necesară la _____

_____ și doresc eliberarea acesteia personal / în format electronic / prin poștă la adresa
_____ .

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Asociației “Metrou Ușor”.

Anexa 2: Cerere tip de renunțare la calitatea de membru al Asociației "Metrou Ușor"

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, cetățean român, domiciliat

în _____

posesor al C. I. / B. I. seria _____, număr _____, având CNP

_____, **solicit renunțarea la calitatea de membru al**
Asociației "Metrou Ușor".

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Asociației "Metrou Ușor".